

T.C.
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı

İş Akış Süreçleri

Süreç No	5
Süreç Adı	Kayıt Dondurma Süreci
Süreç Sorumluları	Öğrenci İşleri, Yönetim Kurulu
Süreç Organizasyon İlişkisi	Yönetim Kurulu, Öğrenci, Öğrenci İşleri
Süreç Amacı	Haklı Ve Geçerli Nedenle Öğrenimine Ara Vermek İsteyen Öğrencilerin Kayıtlarının Bir Süreliğine Dondurulması
Süreç Sınırları	Öğrencinin Dilekçe İle Öğrenci İşlerine Kayıt Dondurma İsteğini Sunması İle Başlar, Kayıt Dondurma İşleminin Tamamlanması İle Biter
Süreç Adımları	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Kayıt Dondurmak İsteğini Öğrenci İşlerine Bir Dilekçe İle İletir.• Öğrenci İşleri Dilekçeyi Yönetim Kuruluna Sunar.• Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Haklı Ve Geçerli Nedenler Kapsamında Dilekçeyi İnceler• Sonuç Fakülte Yönetim Kurulu Kararı İle Açıklanır.• Sonuç Olumlu İse Kayıt Dondurma Öğrenci İşlerine Bildirilir• Kayıt Dondurma Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir.• Sonuç Olumlu Veya Olumsuz İse Karar Öğrenciye Tebliğ Edilir.• Kredi Ve Yurtlar Kurumuna Bildirir
Performans Göstergeleri	Kaydını donduran öğrenci yüzdesi ve sayısı

