

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	Adı Soyadı	Bedul Kaan BEKAR
	Unvanı	Fakülte Sekreter V.
	Görev Yaptığı Birim	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	Kadrosunun Olduğu Birim	Lisansüstü Eğitim Enstitü Müdürlüğü
	Görev Tanımı	1-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/b, 51/c maddelerinin gereğini yapar. 2- Fakülteadaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar. 3- Fakültede Üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütür, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlar. 4- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunur. 5- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yürütülmesini sağlar. 6- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve ilgililere duyurur. Raportörlüğünü yapar. Karar ve tutanakları hazırlar, uygulanmasını sağlar. 7- Fakültede bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlar; gerekli bakım ve onarım işlerini takip eder; ısınma, aydınlatma, temizlik vb hizmetlerin yürütülmesini sağlar. 8- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır. 9- Fakülteye gelen ilan ve duyurulardan ilgililerin haberdar olmasını sağlar. 10- Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan alınmasını ve arşivlenmesini sağlar. 11- Öğrenci işleri gibi birimlerin düzenli çalışmasını; bütün tüketim- demirbaş malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi yönetir. 12- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım eder,Fakülte faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder. 13- Fakültede alınacak akademik personel sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlar. Akademik personelin görev süresi uzatılması için gerekli uyarıları yapar ve zamanında yerine getirilmesini sağlar. 14- Fakülte personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip eder. 15- Gerekli zaman güvenlik önlemlerinin alınmasına yardımcı olur. 16- İdari personelin görev ve işlerini denetler, eğitilmelerini sağlar.
	Sorumluluk Alanı	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	Kullandığı/Bildiği Otomasyon, Veri Girişi, Bilgi Sistemleri Ve Ofis Programları	Microsoft Ofis Programları, KBS, MYS, EBYS
	Varsa Ek Görevleri	
	Yedeği (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Dekan Yardımcıları
	Beceri ve Yetenekler	
Açıklama		
Aldığı Hizmetiçi Eğitimler	MYS,KBS,6331 İş sağlığı ve Güvenliği,6698 K.V.K.K, EBYS, Bağımlılıkla mücadele, Bilgi güvenliği Farkındalık Eğitimi, Deprem Öncesi ve Sonrası Eğitimi	

Bedul Kaan BEKAR
Fakülte Sekreter V.
İmzası

Onaylayanın
Prof. Dr. Ebubekir ALTUNTAŞ
Dekan
İmzası

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI
FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Ali SEL
	UNVANI	Teknisyen
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	GÖREV TANIMI	Fakültemizin elektrik, su tesisatı ve benzeri işlerin tamirat ve tadilatını yapmak arızaların büyük boyutlarda olması halinde fakülte sekreteri ile birlikte hareket ederek işlerin yürütümünü sağlamak, Ayrıca fotokopi iş ve işlemlerini yapmak.
	SORUMLULUK ALANI	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	6331 İş Sağlığı ve Güvenliği, 6698 K.V.K.K, EBYS, Bağımlılıkla Mücadele, Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi Öğrenci

Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Onaylayanın
Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI
FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Fatma Özlem GÜVEN
	UNVANI	Hizmetli
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	GÖREV TANIMI	Santral Grafik Tasarımı bölümü bölüm sekreterliği, Elektronik Ticaret ve Yönetimi bölümü bölüm sekreterliği, Öğrenci işleri ve staj işlerini,
	SORUMLULUK ALANI	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Santral (Hayriye TORUN)
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	6331 İş Sağlığı ve Güvenliği,6698 K.V.K.K, EBYS, Bağımlılıkla mücadele, Bilgi güvenliği Farkındalık Eğitimi öğrenci

Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Onaylayanın
Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI
FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Hakan ATLI
	UNVANI	V.H.K.İ.
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	GÖREV TANIMI	Fakültemize ait yazışmaları, Öğrenci işleri ve staj işleri, Fakülte Yönetim Kurulu kararları, Sürekli işçi puantajı işlemlerini yapmak, Bankacılık ve Sigortacılık bölüm sekreterliğini yürütmek.
	SORUMLULUK ALANI	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Microsoft Ofis Programları, EBYS, MYS, Öğrenci Bilg. Sis.
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Yavuz KARADAVUT, Sümeyye PELİT DURMAZ
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	KBS,6331 İş Sağlığı ve Güvenliği,6698 K.V.K.K, EBYS, Bağımlılıkla mücadele, Bilgi güvenliği Farkındalık Eğitimi öğrenci işleri

Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Onaylayanın
Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Hayriye TORUN
	UNVANI	Hizmetli
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	GÖREV TANIMI	Fakültemize ait binamızın iç ve dış temizliğine bakmak yönetim tarafından verilen diğer işleri yapmak, Ayrıca fotokopi iş ve işlemlerini yapmak. Santral personeli izinde iken santral görevini yerine getirmek.
	SORUMLULUK ALANI	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Hüseyin KURALAY
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	6331 İş Sağlığı ve Güvenliği,6698 K.V.K.K Bağımlılıkla mücadele,

Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Onaylayanın
Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI
FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Hüseyin KURALAY
	UNVANI	Sürekli işçi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	GÖREV TANIMI	Fakültemize ait binamızın iç ve dış temizliğine bakmak yönetim tarafından verilen diğer işleri yapmak
	SORUMLULUK ALANI	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Recai YÜZER
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	6331 İş Sağlığı ve Güvenliği,6698 K.V.K.K Bağımlılıkla mücadele,

Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Onaylayanın
Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI
FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Recai YÜZER
	UNVANI	Hizmetli
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	GÖREV TANIMI	Fakültemize ait binamızın iç ve dış temizliğine bakmak yönetim tarafından verilen diğer işleri yapmak
	SORUMLULUK ALANI	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Hüseyin KURALAY
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	6331 İş Sağlığı ve Güvenliği,6698 K.V.K.K Bağımlılıkla mücadele,

Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Onaylayanın
Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI
FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Saliha KILINÇARSLAN
	UNVANI	Bilgisayar İşletmeni
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	Fakültemize ait yazışmaları, Satınalma işlemlerini yapmak, Öğrenci İşlerine yardımcı olmak.
	SORUMLULUK ALANI	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Microsoft Ofis programları, EBYS, MYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Ufuk DEMİREL
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	6331 İş Sağlığı ve Güvenliği, 6698 K.V.K.K, EBYS, Bağımlılıkla mücadele, Bilgi güvenliği Farkındalık Eğitimi	

Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Onaylayanın
Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI
FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Sümeyye PELİT DURMAZ
	UNVANI	V.H.K.İ
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	GÖREV TANIMI	Fakültemize ait yazışmaları , Öğrenci işleri ve staj işlerini, Bankacılık ve Sigortacılık bölümü bölüm sekreterliği.
	SORUMLULUK ALANI	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Microsoft ofis programları, EBYS, MYS, Öğrenci Bilg. Sis.
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Hakan ATLI , Yavuz KARADAVUT
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	6331 İş Sağlığı ve Güvenliği, 6698 K.V.K.K, EBYS, Bağımlılıkla mücadele, Bilgi güvenliği Farkındalık Eğitimi öğrenci	

Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Onaylayanın
Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI
FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Ufuk DEMİREL
	UNVANI	V.H.K.İ.
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	GÖREV TANIMI	Fakültemize Ait Yazışmalar, Evrak Kayıt, Personel Özlük İşlemleri, Maaş İşlemleri, Ek Ders, Satınalma İşlemleri, İdari ve Mali İşler (Yolluk v.s.)
	SORUMLULUK ALANI	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Microsoft Ofis Programları, KBS, MYS, EBYS
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Saliha KILINÇARSLAN
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	MYS,KBS,6331 İş Sağlığı ve Güvenliği,6698 K.V.K.K, EBYS, Bağımlılıkla Mücadele, Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi

Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Onaylayanın
Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

OKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TURHAL UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI
FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Yavuz KARADAVUT
	UNVANI	Hizmetli
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	GÖREV TANIMI	Taşınır Kayıt İşlemleri, Öğrenci işleri, Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölüm sekreterliği.
	SORUMLULUK ALANI	Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Hakan ATLI ,Sümeyye PELİT
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	6331 İş Sağlığı ve Güvenliği,6698 K.V.K.K, EBYS, Bağımlılıkla mücadele, Bilgi güvenliği Farkındalık Eğitimi öğrenci

Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Onaylayanın
Adı Soyadı
Unvanı
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.