

T.C.  
Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi  
Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı

## İş Akış Süreçleri

<b>Süreç No</b>	9
<b>Süreç Adı</b>	Staj İşlemleri Süreci
<b>Süreç Sorumluları</b>	Staj Komisyonu
<b>Süreç Organizasyon İlişkisi</b>	Staj Komisyonu, Öğrenci Staj Danışmanı, Öğrenci
<b>Süreçin Amacı</b>	Zorunlu Olan Staj Çalışmalarının Tamamlanmasını Sağlamak
<b>Süreçin Sınırları</b>	Staj Döneminden Önce Öğrencilere Staj Yapmaları Gereğinin Duyurulması İle Başlar, Onaylanan Staj Yerlerinde Öğrencilerin Stajlarının Değerlendirilmesi İle Biter.
<b>Süreç Adımları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilere Staj Dönemleri Duyurulur.</li><li>• Öğrenciler Staj Yerlerinde Kabul Edildiklerine Dair Formu Staj Danışmanı ve Staj Komisyon Başkanına İletir.</li><li>• Staj Yeri Kabul Edilen Öğrencinin SGK Girişi Yapılır.</li><li>• Öğrenciler Staj Dönemlerinde Stajlarını tamamlayarak Staj Defterini Doldurur.</li><li>• Öğrenci Staj Bitiminde Staj Defteri ve Değerlendirme Formunu Staj Danışmanına Teslim Eder.</li><li>• Staj Komisyonu Öğrenci Staj Dosyasını ve Staj Değerlendirme Formunu Değerlendirerek Sonuçları Öğrencilere Duyurur.</li></ul>
<b>Performans Göstergeleri</b>	Staj Yapan Öğrenci Sayıları İle Stajları Kabul Edilen Öğrenci Sayıları

